

전시 일정 계획

| 날 짜 | 내 용 | 비 고 |
|----------|--|------------|
| 6/1 | 전시장 마킹, 바닥파이텍스 공사, 자재반입 독립부스 작업전기 준비 | 홀매니저 협의 예정 |
| 6/2 | 전시장 내외 배너류 시공 전시부스, 상담부스, 부대시설 시공(등록부스 100% 완료) 콘센트 및 조명 설치, 가구비품 설치, 인터넷 및 전화 설치 대형전시품의 경우 업체 협의 후 장치물 시공 전 반입 | 장치류 70% 완료 |
| 6/3 | 15시 전기 사용 가능 15시부터 참가업체 물품 반입 및 전시품 셋팅 18시 이후 미비작업 시행 22시 이전 설치 완료 및 점검 | |
| 6/4~6/5 | 오전 8시 점검 후 미비점 보완 및 전시장 정리 전시 진행 | |
| 6/5 종료 후 | 전시품 반출 후 철거 작업 | |

기타 일정 계획

| 구분 | 내용 | Deadline | 비고 |
|----------------------|------------------|------------------|--|
| 참가업체리스트 | 발주처 제공 | 2015. 05. 27 (수) | 상호간판(국, 영문) 및 서브간판 |
| 가구비품 | 신청서 접수 및 인보이스 발행 | 2015. 05. 22 (금) | 장치사 일괄 진행 |
| | 입금마감 | 2015. 5. 27 (수) | |
| | 세금계산서 일괄 발행 | 2015. 5. 29 (금) | |
| 전화 및 유선인터넷 | 발주처 일괄 접수 | 2015. 5. 27 (수) | 발주처 일괄 접수 후 장치사에 전달 추가 비용은 행사 후 정산내역서에 반영 |
| 독립부스 전기 기본부스 추가전기 | 발주처 일괄 접수 | | |